

# At være studerende på Dyssegården



## 1. Inden praktik start:

- Som pædagogstuderende er det muligt at komme i praktik på Dyssegården i tredje praktikperiode. Af hensyn til Dyssegårdens børn og unge, og af hensyn til praktikanten, modtages normalt ikke studerende i første og anden praktikperiode.
- Når en praktikplads er blevet tildelt, er det den studerendes opgave at kontakte Dyssegården med henblik på en ansættelsessamtale. Samtalen vil omhandle en beskrivelse af Dyssegården, afdelingen og målgruppen. Ligeledes vil gensidige forventninger og erfaringer blive drøftet.
- Den specialiserede behandling på Dyssegården tager afsæt i en helhedsorienteret psykodynamisk miljøterapi. For at den studerende har fået et lille indblik i hvad miljøterapi er, forventes det, at den studerende forud for praktikken har læst kapitel 1. ”Miljøterapi – Terapeutisk miljø” i bogen ”Miljøterapi på dynamisk grundlag” af Torben Schjødt & Torben Heinskou.
- Det anbefales at den studerende læser litteratur om psykiatiske diagnoser. (ex. Psykiatrifondens bøger. De kan lånes på bibliotek)

## Forventninger til den studerende i tredje praktikperiode:

- Er opsøgende og interesseret i de unge, herunder tilegne sig viden om psykiatiske diagnoser.
- Deltager i afdelingens daglige gøremål.
- Stiller spørgsmål og giver udtryk for holdninger og begrundet dem.
- Deltager i planlagte møder der holdes på Dyssegården.
- Er i stand til at reflektere og forholde sig til egen rolle ved konfliktløsning.
- Opnår forståelse for relationsdannelsen til den unge. Hvorfor har jeg kontakt til netop den ung, og hvilken betydning har det for den unge og én selv?
- Være problemanalyserende og reflekterende
- Det forventes at den studerende indgår i afdelingen på lige fod med de øvrige kollegaer og varetager som udgangspunkt de samme opgaver/aktiviteter i dagligdagen, med mindre andet aftales.
- Hvad angår arbejdstider, forventes det, at den studerende kan indgå i afdelingens eksisterende arbejdsplan, hvor der både kan forekomme dag, aften og weekend arbejde. Det tilstræbes at den studerende har mange vagter sammen med vejleder.



### **Der forventes skriftlighed i praktikken, herunder:**

- Praktikdokumentet som skal indeholde alle relevante dokumenter vedligeholdes løbende.  
Herunder:  
Læringsmål, logbog, opsamling af refleksioner, empiriopsamling til brug i afsluttende specialiseringsopgave, som afleveres på 7. semester.
- Øvelse i journalskrivning og behandlings konferenceoplæg.

### **2. Introduktion:**

- Udlevering og gennemgang af mappen ”miljøterapeutiske procedurer og rammer”,  
Udlevering af nøgle.
- Kort præsentation af de unge på afdelingen.
- Rundvisning i huset, hilse på kollegaer.
- Den studerende præsenteres for de unge. (Evt. ved et 15.15 møde)
  
- **I løbet af de første par uger:**
  - Den første tid bruges især på at falde til samt at lære strukturen at kende.
  - Inden for 3 uger udarbejdes og godkendes læringsmål sammen med vejleder,
    - med udgangspunkt i UCCs opstillede kompetencemål.
  - Praktikdokumentet oprettes i en fysisk mappe som opbevares på afdelingens kontor.
  - Der afstemmes forventninger imellem den studerende og vejleder.
    - Herunder:
      - Rammer for vejledning: Hvor, hvordan, hvornår? Hvem booker lokalet på 1. sal?
      - Hvordan gives/modtages kritik bedst?
  - Hvordan bruges ”Den studerendes punkt” på afdelingsmøder?
  - Den studerende ”kobles” på som med kontaktperson for én ung. Rollen defineres nærmere sammen med vejleder.



- **I løbet af praktikken:**

- Praktikdokumentet vedligeholdes og opdateres løbende.
  - Den studerende arrangerer at studievejleder kommer på praktikbesøg 2/3 inde i praktikken. Hertil laver den studerende dagsordenen og vejleder udarbejder efterfølgende den foreløbige godkendelse til UCC.
- Den studerende arbejder med kontaktpersonsrollen og er deltagende der hvor det giver mening/er muligt på familiesamtale, statusmøde samt i udarbejdelsen af behandlings oplæg til behandlingskonference på den unge.
- Den studerende har mulighed for at lave en aftale med Dyssegårdens socialrådgiver, psykolog og høre nærmere om deres rolle på Dyssegården.
- Mulighed for at lave en aftale om et besøg på Dyssegårdens skole.
- Mulighed for at deltage ved psykiater konsultationer.

- **Afslutning:**

- Vejleder udarbejder endelig godkendelse af praktikken som sendes til UCC.
- Den studerende planlægger evt. i samarbejde med vejleder hvordan der siges farvel til de unge. (Evt. på et 15.15 møde).
- Der tages afsked med personalet på det sidste personalemøde inden afslutning.

- **Vejledning:**

- Den studerende modtager i gennemsnit vejledning én time ugentligt, dels planlagt og dels efter behov.
- Indholdet for vejledningen aftales fra gang til gang og den studerende forventes velforberedt.
- Den studerende tager referat fra vejledningen, som lægges i ”Studerende mappen”.
- Vejledningen bruges også til at evaluere sammen på, hvordan det går med opfyldelsen af den studerendes opstillede mål og vejlederen inspirerer og understøtter den studerendes uddannelsesproces.